

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ PRZEZ HENNIGER INVESTMENT S.A.

Słownik pojęć:

Ustawa – ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1513 z późn. zm.).

PKE – ustawa z dnia 12 lipca 2024 r. – Prawo komunikacji elektronicznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1221 z późn. zm.).

RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Ustawa o ochronie danych osobowych – ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.).

Usługodawca – Henniger Investment S.A. z siedzibą w Krakowie, adres: 31-511 Kraków, ul. Odkrywców 13, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie pod numerem KRS 0000599210, NIP 6350000742, o opłaconym w całości kapitale zakładowym w wysokości 7.772.547,00 zł.

Serwis – strona internetowa Usługodawcy dostępna pod adresem <https://mieszkajwmiescie.pl/> oraz jej podstrony, za pośrednictwem których Usługodawca udostępnia treści i funkcjonalności opisane w Regulaminie.

Usługa – usługa świadczona drogą elektroniczną w rozumieniu art. 2 pkt 4 Ustawy, wykonywana bez jednoczesnej obecności stron, poprzez przekaz danych na indywidualne żądanie Użytkownika, za pośrednictwem systemów teleinformatycznych.

Użytkownik – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, korzystająca z Serwisu lub z co najmniej jednej Usługi.

Konsument – osoba fizyczna dokonująca z Usługodawcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.

Formularz – udostępnione w Serwisie narzędzie elektroniczne służące do przesłania zapytania, zgłoszenia, dyspozycji, prośby o kontakt albo danych niezbędnych do wykonania określonej Usługi.

Formularz Sprzedażowy – Formularz dotyczący inwestycji deweloperskich, lokali, domów, miejsc postojowych, komórek lokatorskich lub innych składników oferty Usługodawcy, umożliwiający w szczególności zadanie pytania, uzyskanie informacji, zamówienie materiałów, prośbę o kontakt, przedstawienie dostępności albo umówienie spotkania.

Obsługa Zapytania – Usługa obejmująca przyjęcie i techniczne skierowanie zapytania do właściwej jednostki Usługodawcy oraz, zależnie od treści żądania, udzielenie odpowiedzi, przekazanie materiałów, potwierdzenie kontaktu lub wykonanie innej czynności wskazanej przy Formularzu.

Newsletter – nieodpłatna Usługa świadczona przez czas nieoznaczony, polegająca na okresowym przesyłaniu na wskazany adres e-mail informacji dotyczących działalności Usługodawcy, w szczególności nowych i aktualnych inwestycji, dostępnych lokali, wydarzeń, aktualności, materiałów sprzedażowych, promocji i innych treści marketingowych.

Doradca Sprzedaży – pracownik lub współpracownik Usługodawcy upoważniony w zakresie powierzonych mu obowiązków do prowadzenia kontaktu z osobami zainteresowanymi ofertą Usługodawcy.

Partner – przedsiębiorca współpracujący z Usługodawcą, wskazany z pełnej nazwy przy odpowiedniej podstronie lub Formularzu, któremu – zgodnie z dyspozycją Użytkownika – może zostać przekazane jego zgłoszenie.

Partner Finansowy – Partner świadczący we własnym imieniu usługi związane z finansowaniem zakupu nieruchomości lub pośrednictwem kredytu hipotecznego, wskazany przy Formularzu Finansowania.

Partner Wykończeniowy – Partner świadczący we własnym imieniu usługi związane z wykończeniem, aranżacją lub wyposażeniem lokalu, wskazany przy Formularzu Wykończenia.

Informacja handlowa – informacja handlowa w rozumieniu art. 2 pkt 2 Ustawy, przeznaczona bezpośrednio lub pośrednio do promowania towarów, usług lub wizerunku przedsiębiorcy.

Polityka prywatności – dokument zawierający informacje o przetwarzaniu danych osobowych oraz zasadach wykorzystywania cookies i podobnych technologii, dostępny pod adresem <https://mieszkajwmiescie.pl/polityka-prywatnosci/>.

Strefa Klienta – jeżeli jest udostępniona w Serwisie – zbiór funkcjonalności dostępnych po utworzeniu Konta i zalogowaniu.

Konto – jeżeli funkcjonalność Konta jest udostępniona – indywidualny profil Użytkownika umożliwiający korzystanie ze Strefy Klienta.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE I INFORMACJE O USŁUGODAWCY

1. Regulamin określa zasady świadczenia przez Usługodawcę Usług za pośrednictwem Serwisu, w szczególności rodzaje i zakres Usług, wymagania techniczne, warunki korzystania z Serwisu, warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie Usług oraz tryb postępowania reklamacyjnego.
2. Regulamin jest udostępniany Użytkownikowi nieodpłatnie przed zawarciem umowy o świadczenie Usługi w sposób umożliwiający jego pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie za pomocą systemu teleinformatycznego, którym posługuje się Użytkownik. Regulamin pozostaje dostępny w Serwisie w formacie umożliwiającym jego zapisanie i wydrukowanie.
3. W wykonaniu obowiązku z art. 5 Ustawy Usługodawca podaje w sposób wyraźny, jednoznaczny i bezpośrednio dostępny co najmniej następujące dane: firma – Henniger Investment S.A.; siedziba i adres – 31-511 Kraków, ul. Odkrywców 13; adres elektroniczny – biuro@hennigerinvestment.pl. Dodatkowo w Serwisie podawane są: numer telefonu – +48 12 446 99 91 lub +48 12 446 99 90; KRS – 0000599210; NIP – 6350000742; REGON – 270509473 oraz inne dane wymagane przepisami prawa.
4. Usługi określone w Regulaminie są nieodpłatne, chyba że przed rozpoczęciem korzystania z określonej funkcjonalności jednoznacznie wskazano inaczej. Regulamin nie określa ceny nieruchomości ani wynagrodzenia za świadczenia będące przedmiotem umów deweloperskich, rezerwacyjnych, sprzedaży lub umów zawieranych z Partnerami.
5. Regulamin nie jest regulaminem konkretnej promocji sprzedażowej. Jeżeli dla określonej akcji promocyjnej przewidziano odrębne warunki lub regulamin, są one udostępniane niezależnie od niniejszego Regulaminu.
6. Regulamin nie reguluje umów zawieranych pomiędzy Użytkownikiem a Partnerem. Partner świadczy swoje usługi we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność, z zastrzeżeniem obowiązków Usługodawcy wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa lub z odrębnie przyjętych zobowiązań.
7. Informacje prezentowane w Serwisie mają co do zasady charakter informacyjny lub marketingowy i – o ile przy danej treści wyraźnie nie wskazano inaczej – nie stanowią oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego. Postanowienie to nie wyłącza ani nie ogranicza obowiązków informacyjnych Usługodawcy wynikających z przepisów dotyczących działalności deweloperskiej, podawania cen, ochrony konsumentów ani odpowiedzialności za informacje, którym przepisy nadają określone skutki prawne.

8. Wizualizacje, rzuty, aranżacje, zdjęcia i materiały graficzne mają charakter poglądowy, chyba że przepisy prawa, prospekt informacyjny, dokumentacja umowna albo treść konkretnego materiału wskazują inaczej. Wiążące parametry i zakres świadczeń wynikają z dokumentów i umów właściwych dla danej transakcji.
9. Wysłanie Formularza Sprzedażowego, zapytanie o dostępność, kontakt z Doradcą Sprzedaży lub otrzymanie materiałów nie powodują rezerwacji lokalu ani powstania pierwszeństwa jego nabycia, chyba że Użytkownik i Usługodawca dokonają odrębnej czynności, z którą przepisy prawa lub właściwa umowa wiązą taki skutek.
10. Doradca Sprzedaży prowadzi komunikację w zakresie powierzonych mu obowiązków. Oświadczenia wymagające szczególnej formy lub określonego umocowania wywołują skutki prawne wyłącznie po spełnieniu wymogów przewidzianych prawem. Postanowienie to nie ogranicza odpowiedzialności Usługodawcy za działania osób, za które odpowiada na podstawie przepisów prawa.

§ 2

RODZAJE I ZAKRES USŁUG

1. Za pośrednictwem Serwisu Usługodawca może świadczyć w szczególności następujące Usługi:
 - a) udostępnianie i wyświetlanie na indywidualne żądanie Użytkownika treści Serwisu, w tym informacji o Usługodawcy, inwestycjach, nieruchomościach, aktualnościach, wydarzeniach, promocjach i materiałach marketingowych;
 - b) udostępnianie Formularza kontaktowego ogólnego oraz Obsługa Zapytania;
 - c) udostępnianie Formularzy Sprzedażowych, w tym formularzy „Zapytaj o mieszkanie”, „Poproś o kontakt”, „Zapytaj o dostępność”, „Umów spotkanie”, „Pobierz materiały”, „Zamów materiały” lub formularzy o analogicznej funkcji, oraz Obsługa Zapytania przez dział sprzedaży;
 - d) Newsletter dotyczący w szczególności nowych inwestycji, dostępnych lokali, aktualności, promocji, wydarzeń i innych treści sprzedażowych lub marketingowych Usługodawcy;
 - e) udostępnianie Formularza Finansowania umożliwiającego złożenie zapytania dotyczącego finansowania zakupu nieruchomości oraz – zgodnie z dyspozycją Użytkownika – przekazanie tego zapytania wskazanemu Partnerowi Finansowemu lub wskazanym Partnerom Finansowym;
 - f) udostępnianie Formularza Wykończenia umożliwiającego złożenie zapytania dotyczącego wykończenia, aranżacji lub wyposażenia lokalu oraz – zgodnie z dyspozycją Użytkownika – przekazanie zapytania wskazanemu Partnerowi Wykończeniowemu lub wskazanym Partnerom Wykończeniowym;
 - g) udostępnianie Formularza „Zakup Gruntów” lub formularza o analogicznej funkcji umożliwiającego przedstawienie Usługodawcy informacji o nieruchomości gruntowej lub propozycji jej sprzedaży;
 - h) jeżeli funkcjonalność została uruchomiona – udostępnianie Konta i Strefy Klienta;
 - i) inne funkcjonalności komunikacyjne świadczone drogą elektroniczną, których cel, zakres i sposób działania są jednoznacznie opisane bezpośrednio przy danej funkcjonalności.
2. Zakres konkretnej Usługi wynika każdorazowo z jej opisu w Serwisie oraz z treści odpowiedniego Formularza. Usługodawca nie ma obowiązku stałego utrzymywania wszystkich funkcjonalności wymienionych w ust. 1, jeżeli dana Usługa nie została aktualnie udostępniona.
3. Formularz Finansowania może obejmować w szczególności: imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, preferowaną formę kontaktu, orientacyjną kwotę finansowania, orientacyjną cenę mieszkania oraz dodatkowe informacje lub pytania. Pola obowiązkowe są wyraźnie oznaczone.
4. Formularz Wykończenia może obejmować w szczególności: imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail oraz dodatkowe informacje lub pytania dotyczące oczekiwanego zakresu wykończenia, aranżacji lub wyposażenia. Pola obowiązkowe są wyraźnie oznaczone.

5. Formularze Sprzedażowe mogą obejmować dane kontaktowe Użytkownika oraz informacje potrzebne do identyfikacji inwestycji, lokalu i zakresu zapytania. Formularz powinien wymagać wyłącznie danych potrzebnych do wykonania danej Usługi, z zastrzeżeniem dobrowolnych pól dodatkowych.

§ 3

WARUNKI TECHNICZNE, BEZPIECZEŃSTWO I SZCZEGÓLNE ZAGROŻENIA

1. Do prawidłowego korzystania z Serwisu i Usług niezbędne są co najmniej:
 - urządzenie końcowe z dostępem do Internetu, umożliwiające korzystanie ze stron internetowych;
 - aktualna albo wspierana przez producenta wersja przeglądarki obsługującej powszechnie stosowane standardy internetowe;
 - obsługa bezpiecznego połączenia HTTPS oraz – w zakresie niezbędnym dla danej funkcjonalności – JavaScript i cookies koniecznych do działania Serwisu;
 - w przypadku Usług wykorzystujących pocztę elektroniczną – aktywny adres e-mail oraz możliwość odbierania wiadomości;
 - w przypadku kontaktu telefonicznego – urządzenie i numer umożliwiające odebranie połączenia.
2. Usługodawca zapewnia działanie systemu teleinformatycznego, którym się posługuje, w sposób umożliwiający – w zakresie wymaganym Ustawą – korzystanie z Usługi bez dostępu osób nieuprawnionych, identyfikację stron Usługi, jeżeli jest to konieczne, oraz nieodpłatne zakończenie korzystania z Usługi w każdej chwili. Transmisja danych w Formularzach powinna być zabezpieczona przy użyciu szyfrowanego połączenia HTTPS.
3. Aktualna informacja o szczególnych zagrożeniach związanych z korzystaniem z Usług obejmuje w szczególności ryzyko działania złośliwego oprogramowania, phishingu, spamu, podszywania się pod Usługodawcę lub Partnera, przejęcia danych uwierzytelniających, nieuprawnionego dostępu do urządzenia Użytkownika, przechwycenia danych przy korzystaniu z niezabezpieczonych sieci oraz ryzyko wynikające z używania nieaktualnego oprogramowania.
4. W celu ograniczenia zagrożeń zaleca się korzystanie z aktualnego systemu operacyjnego i przeglądarki, aktualnego oprogramowania zabezpieczającego, zaufanych sieci, weryfikowanie adresu Serwisu i nadawcy korespondencji oraz niewprowadzanie danych uwierzytelniających na stronach, których autentyczność budzi wątpliwości.
5. Informacja o funkcji i celu oprogramowania, plików cookies, skryptów lub innych danych niebędących składnikiem treści Usługi, które mogą być wprowadzane do urządzenia Użytkownika przez Usługodawcę lub za pośrednictwem dostawców technologii, jest udostępniana w Polityce prywatności oraz – w zakresie technologii objętych zgodą – w narzędziu zarządzania zgodami cookies.
6. Usługodawca może prowadzić prace konserwacyjne, aktualizacyjne i bezpieczeństwa. Jeżeli jest to możliwe i uzasadnione, planowane przerwy dotyczące Usług ciągłych są komunikowane Użytkownikom z odpowiednim wyprzedzeniem.

§ 4

ZASADY KORZYSTANIA Z SERWISU

1. Użytkownik korzysta z Serwisu zgodnie z prawem, dobrymi obyczajami, Regulaminem oraz przeznaczeniem poszczególnych funkcjonalności.

2. Zakazane jest dostarczanie treści o charakterze bezprawnym, w szczególności naruszających dobra osobiste, prawa własności intelektualnej, przepisy o ochronie danych osobowych, tajemnice prawnie chronione albo zawierających złośliwy kod lub treści mogące zakłócić działanie Serwisu.
3. Użytkownik powinien podawać dane prawdziwe, aktualne i niewprowadzające w błąd w zakresie niezbędnym do wykonania wybranej Usługi.
4. W polach otwartych Formularzy nie należy podawać danych szczególnych kategorii w rozumieniu art. 9 RODO ani danych dotyczących wyroków skazujących i czynów zabronionych, jeżeli charakter danej Usługi nie wymaga takich danych.
5. Jeżeli Użytkownik przekazuje dane innej osoby, powinien posiadać podstawę do ich przekazania i nie naruszać praw tej osoby. Usługodawca może podjąć uzasadnione działania w celu ochrony praw osoby, której dane dotyczą, lub bezpieczeństwa Serwisu.
6. Treści Serwisu mogą podlegać ochronie prawnoautorskiej, praw własności przemysłowej i innych praw. Korzystanie z nich jest dopuszczalne w granicach prawa i funkcji udostępnionych przez Serwis.
7. Postanowienia Regulaminu nie wyłączają ani nie ograniczają odpowiedzialności Usługodawcy w zakresie, w jakim takie wyłączenie lub ograniczenie jest niedopuszczalne na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 5

ZAWIERANIE, WYKONYWANIE I ROZWIĄZYWANIE UMÓW O ŚWIADCZENIE USŁUG

1. Umowa o Usługę polegającą na udostępnieniu i wyświetleniu treści Serwisu zostaje zawarta z chwilą wywołania przez Użytkownika określonej strony lub treści i ulega rozwiązaniu z chwilą jej opuszczenia lub zakończenia danej sesji.
2. Umowa o Obsługę Zapytania zostaje zawarta z chwilą skutecznego wysłania Formularza po uprzednim udostępnieniu Regulaminu i wykonaniu czynności wymaganych przy Formularzu. Usługa obejmuje przyjęcie zapytania, jego skierowanie do właściwej jednostki Usługodawcy oraz wykonanie działania żadanego przez Użytkownika, w szczególności udzielenie odpowiedzi, przesłanie materiałów, potwierdzenie dostępności, nawiązanie kontaktu lub organizację spotkania. Umowa ulega wykonaniu i zakończeniu z chwilą wykonania żądanej czynności albo zakończenia korespondencji dotyczącej danego zapytania.
3. Użytkownik może zakończyć korzystanie z Obsługi Zapytania w każdym czasie, informując o tym Usługodawcę albo zaprzestając dalszej komunikacji. Jeżeli jednorazowa czynność została już wykonana, jej skutków technicznych nie można cofnąć, co nie narusza praw Użytkownika dotyczących danych osobowych ani zgód marketingowych.
4. Jeżeli Użytkownik zamawia wyłącznie materiał elektroniczny, umowa o tę Usługę zostaje zawarta z chwilą skutecznego wysłania żądania, a kończy się z chwilą udostępnienia lub wysłania zamówionego materiału.
5. W przypadku Formularza Finansowania lub Formularza Wykończenia umowa z Usługodawcą zostaje zawarta z chwilą skutecznego wysłania Formularza, a Usługa polega na przyjęciu zgłoszenia i przekazaniu go Partnerowi lub Partnerom wskazanym Użytkownikowi przed wysłaniem Formularza, zgodnie z jego dyspozycją. Usługa Usługodawcy kończy się z chwilą skutecznego przekazania zgłoszenia właściwemu Partnerowi. Dalszy kontakt i ewentualna umowa z Partnerem stanowią odrębną relację.
6. Umowa o Newsletter zostaje zawarta na czas nieoznaczony. Jeżeli stosowany jest mechanizm double opt-in, umowa zostaje zawarta z chwilą potwierdzenia zapisu za pomocą linku przesłanego na podany adres e-mail; w pozostałych przypadkach – z chwilą prawidłowego zakończenia zapisu w Serwisie.

7. Użytkownik może w każdym czasie i bez kosztów rozwiązać umowę o Newsletter poprzez link rezygnacji w wiadomości, zmianę ustawień – jeżeli udostępniono taką funkcję – albo kontakt z Usługodawcą. Cofnięcie zgody wymaganej do przysyłania Newslettera powoduje zaprzestanie jego wysyłki i rozwiązanie umowy o tę Usługę.
8. Jeżeli udostępniono Konto, umowa o Usługę Konta zostaje zawarta z chwilą skutecznej rejestracji i jest zawierana na czas nieoznaczony. Użytkownik może rozwiązać ją w każdym czasie przez usunięcie Konta albo złożenie żądania jego usunięcia zgodnie z funkcjonalnością Serwisu.
9. Wycofanie zgody marketingowej nie oznacza automatycznie rezygnacji z innych Usług i nie wpływa na zgodność z prawem działań podjętych przed jej wycofaniem. Wyjątkiem jest Usługa, której dalsze świadczenie z natury wymaga komunikacji objętej wycofaną zgodą, w szczególności Newsletter.
10. Jeżeli do określonej umowy o Usługę znajdują zastosowanie bezwzględnie obowiązujące przepisy o prawach konsumenta, w tym dotyczące umów zawieranych na odległość, stosuje się je niezależnie od postanowień Regulaminu.

§ 6

KONTAKT SPRZEDAŻOWY I OBSŁUGA PROCESU SPRZEDAŻOWEGO

1. Zapytania kierowane przez Formularze Sprzedażowe mogą być obsługiwane przez Doradców Sprzedaży, którzy działają w imieniu Usługodawcy w zakresie powierzonych im obowiązków i posiadanych upoważnień.
2. Obsługa konkretnego zapytania może obejmować przedstawienie informacji o inwestycji, nieruchomości, aktualnej dostępności, cenie, standardzie, harmonogramie, dokumentach, możliwości spotkania lub innych elementach związanych z zainteresowaniem Użytkownika ofertą.
3. Informacja o cenie lub dostępności przekazana w ramach kontaktu sprzedażowego odnosi się do stanu aktualnego w chwili jej przekazania, chyba że jednoznacznie wskazano inny okres jej obowiązywania. Usługodawca wykonuje niezależnie obowiązki dotyczące publikowania i aktualizowania cen oraz innych informacji, jeżeli wynikają one z przepisów prawa.
4. Samo prowadzenie korespondencji, przedstawienie informacji lub materiałów, umówienie spotkania albo wskazanie lokalu jako dostępnego nie stanowi jego rezerwacji ani zawarcia umowy dotyczącej nieruchomości. Skutek taki powstaje wyłącznie na zasadach wynikających z przepisów prawa i właściwych umów.
5. Jeżeli w konkretnej wiadomości lub dokumencie Usługodawca wyraźnie złoży ofertę albo inne oświadczenie wywołujące skutki prawne, ocena jego skutków następuje zgodnie z treścią tego oświadczenia i właściwymi przepisami prawa; ogólne zastrzeżenia Regulaminu nie pozbawiają takiego oświadczenia skutków, które nadaje mu prawo.
6. Dane przekazywane Doradcom Sprzedaży i zasady wykorzystywania systemów CRM, poczty elektronicznej, telefonii lub innych narzędzi komunikacyjnych są objęte zasadami określonymi w Polityce prywatności i wewnętrznymi upoważnieniami Spółki.

§ 7

NEWSLETTER, MARKETING I INFORMACJE HANDLOWE

1. Newsletter może obejmować informacje o nowych inwestycjach, rozpoczęciu sprzedaży, dostępnych lokalach, nowych etapach inwestycji, aktualnościach, wydarzeniach, dniach otwartych, materiałach sprzedażowych, promocjach i innych działaniach Usługodawcy o charakterze informacyjnym lub marketingowym.
2. Wykorzystywanie automatycznych systemów wywołujących lub telekomunikacyjnych urządzeń końcowych do przysyłania Informacji handlowej, w tym marketingu bezpośredniego, odbywa się wyłącznie po spełnieniu

warunków określonych w art. 398 PKE, w szczególności po uzyskaniu uprzedniej zgody Użytkownika w wymaganym zakresie.

3. Zgoda na przyszły marketing Usługodawcy nie jest warunkiem wysłania zwykłego Formularza kontaktowego lub Formularza Sprzedażowego służącego do obsługi konkretnego zapytania. Jeżeli istotą wybranej Usługi jest otrzymywanie treści marketingowych, jak w przypadku Newslettera, zgoda wymagana przez PKE jest konieczna do świadczenia tej Usługi.
4. Użytkownik może odrębnie określić kanał komunikacji, w szczególności e-mail lub telefon. Zgoda udzielona dla jednego kanału nie jest automatycznie zgodą na inny kanał ani na kontakt podmiotu, który nie został nią objęty.
5. Każda Informacja handlowa rozpowszechniana przez Usługodawcę jest wyraźnie wyodrębniona i oznaczona w sposób niebudzący wątpliwości co do jej handlowego charakteru oraz zawiera informacje wymagane art. 9 Ustawy, w tym oznaczenie podmiotu, na którego zlecenie jest rozpowszechniana, i jego adresy elektroniczne, a w przypadku promocji – jasny opis form działalności promocyjnej oraz warunków korzystania z nich.
6. Informacja o promocji przekazana w Newsletterze lub innym komunikacie marketingowym nie zastępuje odrębnego regulaminu danej akcji, jeżeli taki regulamin jest wymagany lub został przyjęty. Warunki promocji wynikają z dokumentu właściwego dla konkretnej akcji.
7. Użytkownik może w każdym czasie wycofać zgodę na marketing lub określony kanał komunikacji w sposób równie łatwy jak jej udzielenie, w szczególności poprzez link rezygnacji, zmianę ustawień preferencji albo kontakt z Usługodawcą. Po wycofaniu zgody Usługodawca może zachować minimalne informacje konieczne do wykazania faktu jej udzielenia i wycofania oraz respektowania rezygnacji, jeżeli istnieje do tego właściwa podstawa prawna.

§ 8

FORMULARZE FINANSOWANIA I WYKOŃCZENIA ORAZ PARTNERZY

1. Usługodawca udostępnia Formularze partnerskie w celu ułatwienia Użytkownikowi przekazania zapytania Partnerom wskazanym z pełnej nazwy przy odpowiedniej podstronie lub Formularzu.
2. Przed wysłaniem Formularza Użytkownik otrzymuje jednoznaczną informację, do którego Partnera lub których Partnerów zostanie przekazane jego zgłoszenie. Jeżeli Formularz umożliwia wybór Partnera, przekazanie następuje wyłącznie do Partnera lub Partnerów wybranych przez Użytkownika. Jeżeli zgłoszenie ma zostać przekazane wszystkim wskazanym Partnerom, informacja ta jest wyraźnie przedstawiona przed wysłaniem Formularza.
3. Partner Finansowy i Partner Wykończeniowy po otrzymaniu danych działają jako odrębni administratorzy danych w zakresie własnej obsługi zapytania i świadczenia własnych usług. Zasady ich przetwarzania danych oraz dalszej komunikacji wynikają z informacji przekazywanych przez tych Partnerów.
4. W ramach samego Formularza Finansowania Usługodawca nie świadczy usługi pośrednictwa kredytu hipotecznego ani doradztwa kredytowego. Usługi takie – jeżeli są oferowane – świadczą wskazani Partnerzy Finansowi we własnym imieniu, chyba że z wyraźnie oznaczonej, odrębnej usługi Usługodawcy wynika inaczej.
5. Jeżeli kontakt Partnera ma obejmować przesyłanie Informacji handlowej lub marketing bezpośredni przy użyciu telefonu, poczty elektronicznej lub innych urządzeń końcowych, kontakt odbywa się w zakresie uprzedniej zgody wymaganej przez art. 398 PKE, odnoszącej się do wskazanego Partnera i danego kanału komunikacji.
6. Usługodawca nie podejmuje decyzji kredytowej i nie gwarantuje uzyskania finansowania. Nie odpowiada również za warunki oferty, ocenę zdolności kredytowej ani jakość usług świadczonych przez Partnera, z zastrzeżeniem odpowiedzialności, której nie można wyłączyć na podstawie prawa.

7. Wysłanie Formularza partnerskiego nie oznacza zawarcia umowy z Partnerem ani obowiązku skorzystania z jego oferty. Ewentualna umowa z Partnerem jest zawierana dobrowolnie i bezpośrednio na warunkach ustalonych z tym Partnerem.

§ 9

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I PLIKI COOKIES

1. Zasady przetwarzania danych osobowych Użytkowników przez Usługodawcę, w tym cele, podstawy prawne, okresy przechowywania, odbiorcy danych, zasady przekazywania danych Partnerom i prawa osób, których dane dotyczą, określa Polityka prywatności.
2. Podanie danych oznaczonych jako obowiązkowe jest konieczne do wykonania wybranej Usługi. Niepodanie takich danych uniemożliwi wysłanie Formularza albo wykonanie żądanej funkcjonalności. Dane oznaczone jako dobrowolne nie są warunkiem świadczenia Usługi.
3. Usługodawca może przetwarzać dane eksploatacyjne związane ze sposobem korzystania z Usług w granicach dopuszczonych art. 18 Ustawy i przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności dla prawidłowego świadczenia Usług, bezpieczeństwa i wykazywania sposobu korzystania z Serwisu.
4. Pliki cookies i podobne technologie, które nie są konieczne do wykonania transmisji komunikatu elektronicznego albo dostarczania Usługi żądanej przez Użytkownika, są wykorzystywane po uzyskaniu wymaganej zgody na zasadach określonych w art. 399 i 400 PKE. Szczegółowe informacje o technologiach i zarządzaniu zgodami zawiera Polityka prywatności i panel ustawień cookies.
5. Zapoznanie się z Polityką prywatności służy realizacji obowiązku informacyjnego. Polityka prywatności nie jest regulaminem i nie wymaga „akceptacji” jako podstawy przetwarzania danych; jeżeli dla określonego działania potrzebna jest zgoda, jest ona zbierana odrębnie i w sposób odpowiadający konkretnemu celowi.

§ 10

TRYB POSTĘPOWANIA REKLAMACYJNEGO

1. Reklamacje dotyczące Usług mogą być składane elektronicznie na adres biuro@hennigerinvestment.pl albo pisemnie na adres siedziby Usługodawcy: Odkrywców 13, 31-351 Kraków.
2. Reklamacja powinna, w miarę możliwości, zawierać dane umożliwiające identyfikację zgłaszającego, wskazanie Usługi, której dotyczy, opis problemu oraz dane kontaktowe umożliwiające udzielenie odpowiedzi. Brak danych, które nie są konieczne do rozpoznania reklamacji, nie stanowi podstawy do pozostawienia jej bez rozpatrzenia.
3. Usługodawca rozpatruje reklamację bez zbędnej zwłoki. Jeżeli Użytkownik jest Konsumentem, odpowiedź na reklamację zostaje udzielona w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania, chyba że przepis szczególny przewiduje inny termin. Brak odpowiedzi w ustawowym terminie wywołuje skutki wynikające z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Odpowiedź na reklamację Konsumenta jest przekazywana na papierze lub innym trwałym nośniku. W pozostałych przypadkach odpowiedź jest przekazywana w sposób odpowiadający sposobowi złożenia reklamacji, chyba że Użytkownik wskaże inny dostępny sposób kontaktu.
5. Konsument może korzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania sporów konsumenckich na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów. Informacje o podmiotach uprawnionych do prowadzenia takich postępowań są dostępne na stronie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz u właściwych rzeczników konsumentów.

§ 11

ZMIANY REGULAMINU I POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Usługodawca może zmienić Regulamin z ważnych przyczyn, w szczególności w razie zmiany przepisów prawa, zakresu lub sposobu świadczenia Usług, uruchomienia albo wycofania funkcjonalności, zmiany danych Usługodawcy, konieczności zapewnienia bezpieczeństwa Serwisu albo usunięcia niejasności lub błędów, o ile zmiana nie narusza praw nabytych Użytkowników.
2. Do Usług jednorazowych zastosowanie ma wersja Regulaminu udostępniona Użytkownikowi przed zawarciem umowy o daną Usługę.
3. W przypadku Usług ciągłych, w szczególności Newslettera lub Konta, o zmianach wpływających na prawa lub obowiązki Użytkownika Usługodawca informuje z odpowiednim wyprzedzeniem w Serwisie lub – jeżeli posiada dane kontaktowe – drogą elektroniczną. Użytkownik może zakończyć korzystanie z Usługi przed wejściem zmiany w życie.
4. Zmiany wynikające bezpośrednio z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa albo niezbędne do przeciwdziałania bezpośredniemu zagrożeniu bezpieczeństwa mogą wejść w życie w terminie odpowiednim do okoliczności, jeżeli jest to zgodne z prawem.
5. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności Ustawy, PKE, Kodeksu cywilnego, przepisów o prawach konsumenta, RODO i Ustawy o ochronie danych osobowych.
6. Wybór prawa polskiego nie pozbawia Konsumenta ochrony wynikającej z przepisów, których nie można wyłączyć w drodze umowy na mocy prawa właściwego dla Konsumenta.
7. W sporach z Użytkownikami niebędącymi Konsumentami właściwy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Usługodawcy, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej.
8. Aktualizacja regulaminu wchodzi w życie z dniem 25.08.2026.